**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, Diciembre de 2022

Señor (a)

**DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3390211
CORDINADOR ACADEMICO
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.
Sabanalarga-Atlántico.

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 3390211 del 2022

Yo Alvaro Antonio leones serrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8759694 de Soledad atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL PESOS M/L ($ 31.713.000 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.858.667), correspondiente al mes de marzo, 8 pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.485.000) y un uiltimo pago por valor UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILTRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($1.974.333.), correspondiente al mes de diciembre.

**Plazo:** Nueve meses tres (3) días desde el 14 de marzo del 2022 hasta el 17de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| ONTRATACION INSTRUCTORES AREA DE ELECTRICIDAD PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACION EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCION DE EMPLEO Y TRABAJO. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. Participación en la reunión de Socialización de lineamientos del Programa SER para la vigencia 2022. | Participación en reunión con Coordinador y Dinamizador para la socialización del programa SER. | Evidencia fotográficas y la asistencia de la participación de la reunión convocada a través del correo |
| **2** | Realizar alistamiento de la formación, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación | Comunicación con líderes que solicitaron formación en el área de Electricidad y construccion, para la recolección de diferentes cedulas de aprendices. Recolección deinformación y entrega de formatos al coordinador académico y líder para el registro y matriculas de formaciones 2022. | Entrega y envío alos correos de documentos diligenciados de Cedulas y formatosde inscripción a la plataforma senasofiaplus , archivo plano aspirantes diligenciados. |
| **3** | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER | Preparación de estrategias pedagógicas para la ejecución de clases del área de construcción y electricidad del 1er semestre año 2022. | Concertación con los aprendices las Estrategias a utilizar en cada Municipio donde se realiza laformación del 2 (segundo semestre de 2022.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como, Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural del Centro SER o funciones | Presentación de la justificación de actividadescontractuales en informe y plataformas del SENA. Reporte de horas académicas mediante informe mensual y aplicativo Sofía plus<br>Actividades: Talleres teorico practico simbología para la elaboración e interpreacion de planos arquitectónicos y eléctricos. | Reporte de horas en sofiaplus. |
| 5 | De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. | Reunión con el Coordinador Académico | Firma de asistencias |
| 6 | Reunión del grupo para actualizar y analizar el Simulador 2022. | Se actualizó en el simulador los cursos en algunos municipios. | Simulador Evidencias pantallazo |
| 7 | Crear carpetas en el drive para anexar en cada una de ellas las respectivas capacitaciones, tales como, evidencias, guías pedagógicas y material de apoyo, utilizando formatos PDF los cuales fueron compartidos para que puedan ser visto y se puedan descargar | Anexar en cada una de las carpetas de las respeciciactivas capacitaciones | Documentación montada en el drive. Pantallazos |
| 8 | EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | Se realiza la entrega de la planilla de salud, pensión yarl | Planilla de pago |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Ejecutada Evidencias juicios evaluativos Área de construcción y electricidad<br>- Emprendimiento en construcción de estructuras en concreto y mampostería para viviendas rurales.<br><br>-Emprendimiento en instalación y montaje de instalaciones eléctricas residenciales. | Fichas evaluadas<br>*2547598 Santa lucia<br><br>* 2578271-Tubara<br><br>* 2644748- Soledad<br><br>*2632921-Baranoa<br><br>* 2681191-Galapa<br><br>* 2564376- Soledad<br><br>*2565000-ponedera |
| 10 | Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | ejecutada | |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro<br>de la información. | ejecutada | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4473091871 de la planilla, Sura eps operador y periodo. Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente



**Firma**
**ALVARO ANTONIO LEONES SERRANO**

**Contratista**
**C.C. No. 8759694 de Soledad Atlantico**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ**
**Supervisor(a) Contrato** No. CO1.PCCNTR. 3390211del 2022